**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАРИЧИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2013 г. № 23

с. Ларичиха

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений |  |

В соответствии с частью 7-1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации М.Б. Киселева

исп.

Билоус О.И.

Приложение № 1

Утверждено постановлением

администрации Ларичихинского сельсовета

от 28.06.2013 г. № 23

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления  
проверки достоверности и полноты представляемых лицами, поступающими на  
работу на должность руководителя муниципального учреждения, и  
руководителями муниципальных учреждений (далее - Учреждение) сведений о  
своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а  
также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя Учреждения или  
лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

1. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица,  
   поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, или  
   руководителя Учреждения и оформляется в письменном виде.
2. Проверку проводит уполномоченное структурное подразделение  
   (должностное лицо) органа местного самоуправления, осуществляющего  
   функции и полномочия Учредителя учреждения (далее - уполномоченное  
   структурное подразделение (должностное лицо).
3. Основанием для осуществления проверки является информация,  
   представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами,  
органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровых подразделений органов местного  
самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и  
иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических  
партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской  
Федерации иных общероссийских и краевых общественных объединений, не  
являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной  
палатой Алтайского края;

д) общероссийскими, краевыми и местными средствами массовой  
информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для  
проверки.

1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня  
   принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90  
   дней руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего  
   функции и полномочия учредителя Учреждения или лицом, которому такие  
   полномочия предоставлены учредителем.
2. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение  
   (должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя Учреждения, а также с руководителем Учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на работу на  
должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на работу на должность  
руководителя Учреждения, а также от руководителя Учреждения пояснения  
по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера и дополнительным материалам.

9. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя Учреждения или лицо, которому такие  
полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя Учреждения о начале  
в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия  
решения о начале проверки;

б) информирование руководителя Учреждения, в случае его обращения  
о том, какие представляемые им сведения о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и  
несовершеннолетних детей подлежат проверке,- в течение 7 рабочих дней со  
дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок,  
согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки руководитель органа местного  
самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
Учреждения, или лицо, которому такие полномочия предоставлены  
учредителем, обязаны ознакомить руководителя Учреждения с результатами  
проверки.

11. Руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по  
результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в  
письменной форме.

12. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 11  
настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки руководитель органа местного  
самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
Учреждения, или лицо, которому такие полномочия предоставлены  
учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на работу на должность  
руководителя Учреждения, на должность руководителя Учреждения;

б) отказ лицу, поступающему на работу на должность руководителя  
Учреждения, в назначении на должность руководителя Учреждения;

в) применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарной  
ответственности (при наличии оснований, установленных законодательством  
Российской Федерации).

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств,  
свидетельствующих о наличии признаков преступления или  
административного правонарушения, материалы об этом представляются в  
соответствующие государственные органы.

15. Материалы проверки, поступившие к руководителю органа местного  
самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
Учреждения, или лицу, которому такие полномочия предоставлены  
учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской  
Федерации об архивном деле.